Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LOSGISTICA EVENTO DE MUESTRA JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	DD	MM	AA
ACTA No. 2		17	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LPÈZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES
CARLOS ROMARIO VELANDIA LOPEZ	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
GABRIEL ENROQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES
CARLOS EMILIO RUIZ VILLAMIL	FORMDOR TAEKWONDO	DEPORTES
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES
ANGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES
ANDRES MAURICIO RODIRGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
BLANCA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADOARA TAEKWONDO	DEPORTES
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	
2. ALISTAMIENTO Y LOGISTOCA DÍA 20 DE NOVIEMBRE	5.
	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor IED realiza la apertura de la reunion y da a concer los temas de la reunion

2. El objetivo de la reunion es establecer la logistica y las actividades a desarolllar el día 20 de novimbre en la sede B y en la sede D en la actividad de muestras de los centros de interes de la Jornada Escolar Complementaria del IDRD en la iED Jose Felix Restrepo con el animo de dar una pequeña muestra de los procesos de formacion de los estudinates. Se asignan tareas: la formadora Blanca Malaver sera la frmadora quien este de presentadora y dara las pautas en las que se desarrollaran las muestra. Estara a cargo de las palabras de bienvenida, del guion del evento y sera quien establezca el orden de presentacion de los formadores. Los videos de los formadores son preprabados, se revisan y e hacen algunas observaciones y ajustes para que esten listos el día 19 de noviembre. La transmision del evento se realzara con el apoyo de la emisora de la IED Jose Felix Restrepo y sera transmitida a traves de Youtube y fecebook, y el puneot central desde donde se orignina la transmision es a traves de una reunion de meet o zoom. La hora en la que se desarrollara la actividad para la sede B es a las 9:00 am y para la sede D sera a las 10:30 am. Se da un orden de presentacion de los formadores y se tiene previsto que la actividad en la sede B este acompañada por una actividad de ingles liderada por Compensar.

Se genero una publicidad por parte del gestor Ied con el fin de ser divulgada a traves de los grupales de Whatsapp de los padres de familia de los estudiantes. El video de los formadores no supera los 5 minutos tanto para la sede B como para la sede D. Para este día no se programan sesiones de clase en el SIM previa autorizacion de los docentes enlace y cordinadores de la IED en la sede B y en la sede D.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan	**FIRMA**		
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN